

Azienda Servizi Vari Spa

**Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)**

2014 . 2016

Predisposto dal responsabile per la trasparenza

Adottato in data 10/09/2014 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Publicato sul sito internet nella sezione %Amministrazione trasparente+

Indice

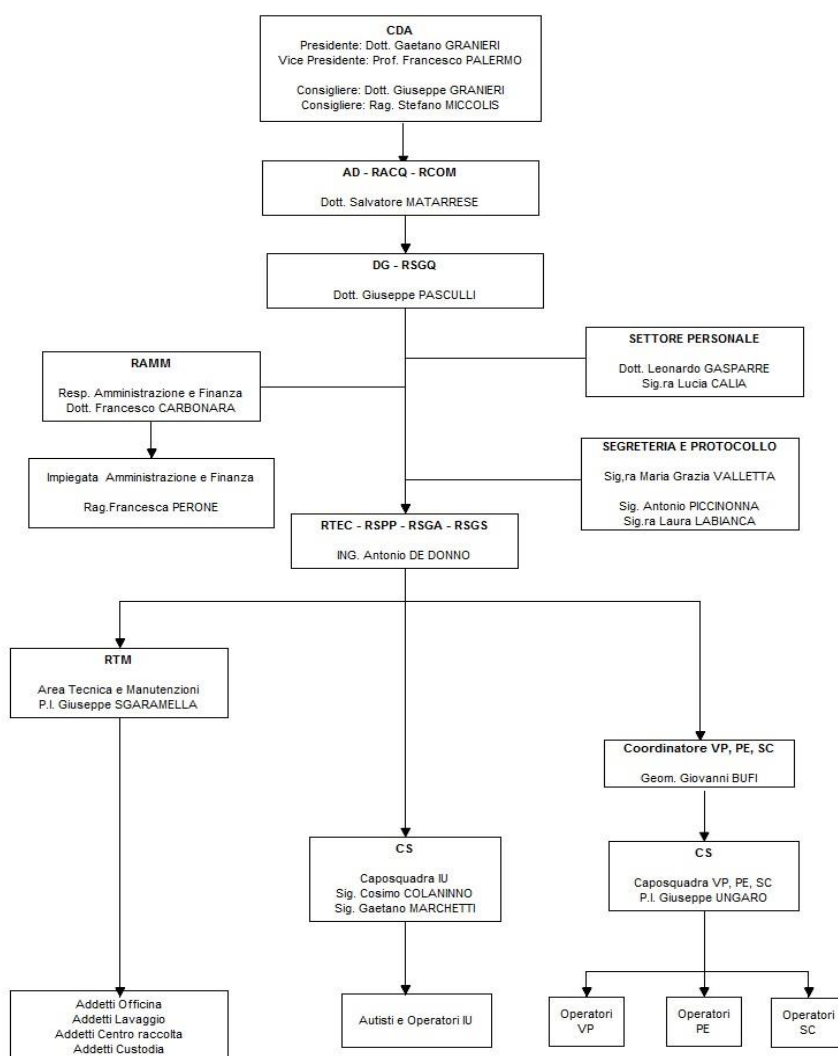
Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione.....	3
1. Le principali novità	4
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	5
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	6
4. Processo di attuazione del programma.....	6
5. Dati ulteriori+.....	7

Introduzione: organizzazione e funzioni della Società a partecipazione pubblica

L'Azienda Servizi Vari Spa, partecipata in prevalenza (60% del capitale sociale) dal Comune di Bitonto, svolge le seguenti funzioni ed eroga i seguenti servizi a favore di portatori di interesse, così come di seguito si descrive in modo più dettagliato:

- servizi pubblici di raccolta rifiuti, raccolte differenziate, spazzamento strade e piazze; di sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nei Comuni della Provincia di Bari di Bitonto e Terlizzi;
- servizi assimilabili e complementari ai suddetti servizi pubblici quali a) la pulizia, manutenzione e cura del verde di giardini, ville, cimiteri, strade alberate, piazze dotate di arredo urbano con vasi; b) la pulizia dei viali, delle aree a verde, le operazioni cimiteriali, nei Cimiteri di Bitonto, Palombaio e Mariotto; nel Comune di Bitonto.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2013, con il decreto legislativo n. 150/2009 e poi con la Legge n. 190/2012: «Disciplina della trasparenza come fattore di prevenzione della corruzione» e D.Lgs n.33/2013 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».

L'obiettivo del legislatore è quello di rafforzare lo strumento della Trasparenza che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e consente di evidenziare il corretto agire amministrativo alimentando la fiducia dei cittadini nell'Amministrazione Pubblica e Soggetti controllati e collegati. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ed è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio al cittadino.

Per la realizzazione del principio della trasparenza, l'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013 prevede quale strumento idoneo, il «Programma triennale per la trasparenza e l'integrità», da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità».

Si deve tener conto anche delle indicazioni operative contenute nel D. Lgs. n. 33/2013, nelle delibere CIVIT (rinominata A.N.A.C. con L.125/2013) e nelle linee guida dell'ANCI in materia di trasparenza.

A livello regionale, tenuto conto dell'ambito di competenza legislativa primaria della Regione in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge regionale 20 giugno 2008, n. 15 «Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia» pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 102 del 27-6-2008 che si prefigge di assicurare, nell'ambito della Regione Puglia, la trasparenza e la massima conoscibilità dell'azione amministrativa, la chiarezza e la comprensibilità degli atti, nonché per incentivare la partecipazione informata e consapevole all'attività politica e amministrativa delle persone fisiche giuridiche, singole o associate. Essa si applica alla Regione Puglia nonché a enti, aziende, società, agenzie, istituzioni, consorzi e organismi comunque denominati, controllati, vigilati e partecipati dalla Regione Puglia, nonché ai concessionari di servizi pubblici regionali. Nell'ambito dei rispettivi ordinamenti e secondo le modalità organizzative di ciascuno, la predetta legge (art.2) **si applica inoltre agli enti locali** loro consorzi e associazioni, enti, istituzioni aziende, **società, agenzie, organismi comunque denominati, controllati, vigilati o partecipati dagli enti locali, nonché dai concessionari dei servizi pubblici locali.**

A livello comunale, il Comune di Bitonto (socio maggioritario di Azienda Servizi Vari Spa) con Deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 29.01.2014 ha deliberato un «Aggiornamento al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Bitonto per il triennio 2014 - 2016».

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

- 1) L'Azienda servizi vari Spa (in sigla ASV) garantisce la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

A cura del responsabile della trasparenza, sono svolte le seguenti attività:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: dott. Giuseppe Pasculli

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

- Ufficio amministrativo dott. Francesco Carbonara
- Ufficio tecnico ing. Antonio De Donno
- Ufficio del personale dott. Leonardo Gasparre

Inoltre, per la predisposizione del programma, sono stati coinvolti i seguenti dipendenti:

- Rag. Francesca Perone
- Dott. Arturo Debeneditis

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

La Società partecipata coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

Il CDA si impegna in tale senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2014 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/09/2014.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito internet aziendale www.asvspa.com
- Trasmissione all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Bitonto

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Il CDA, si impegna a organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini. La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno della Società

Il Responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno della Società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: dott. Giuseppe Pasculli
- Gestione servizi e acquisti: ing. Antonio De Donno
- Amministrazione finanza e controllo: dott. Francesco Carbonara
- Amministrazione: rag. Francesca Perone
- Amministrazione: dott. Arturo Debeneditis
- Amministrazione del Personale: dott. Leonardo Gasparre

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il CDA, per il tramite del Responsabile della trasparenza e dei Referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'attività della società, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Il CDA nel corso del 2014 intende adottare il seguente strumento di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet:

- GoogleAnalytics

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

Il Responsabile della trasparenza delega i seguenti soggetti a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013:

- Dott. Francesco Carbonara
- Ing. Antonio De Donno
- Sig. Arturo Debenedittis

5. I Dati ulteriori

Il CDA, per il tramite del Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

- Standards ASV
- Performances ASV