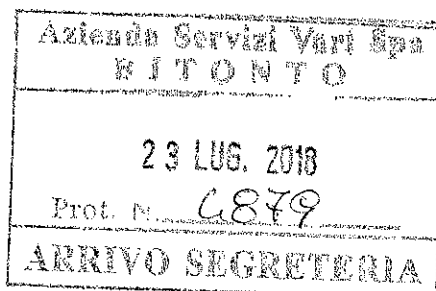


Filiale di: BARI  
VIA DANTE ALIGHIERI, 196  
70100 BARI (BA)  
Tel. 080 5 227 731 Fax. 080 5 220 560  
E-Mail: bari@lavorodoc.it



Spett.le  
AZIENDA SERVIZI VARI S.P.A.  
VIA QUORCHIO 14  
70032 BITONTO (BA)

Alla c.a. DOTT. PASCULLI

## CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Il giorno 20-07-2018

Tra

La Società LAVORO.DOC S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO, con sede in PONTECAGNANO FAIANO (SA), VIA A. MORO C.C. "IL GRANAIO", ed autorizzata a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 276 del 10 Settembre 2003 al N° 13/10008567 del 26-03-2007, iscritta nell'Albo Informativo delle Agenzie per il Lavoro, Sez. I, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto ministeriale 23.12.2003, nel seguito anche il <<Somministratore>>

E

La Società AZIENDA SERVIZI VARI S.P.A. con sede in BITONTO (BA), VIA QUORCHIO 14, - P.IVA 05458190724 di seguito denominata <<Utilizzatore>> (il Somministratore e l'Utilizzatore nel seguito, congiuntamente, anche le <<Parti>>)

Premesso che

- Il Somministratore è un'impresa che svolge attività di Somministrazione di lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a) e del comma 6, primo periodo del sopra richiamato D.Lgs.;
- Il Somministratore dichiara di essere in possesso della autorizzazione all'attività di Somministrazione sopra indicata;
- L'Utilizzatore ha necessità di avvalersi della Somministrazione di lavoro a tempo determinato di n° 10 lavoratori per lo svolgimento dell'attività di OPERATORE ECOLOGICO OPERATORE ECOLOGICO;
- I rapporti tra Somministratore e prestatore di lavoro sono soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, per quanto compatibile e, in ogni caso, con esclusione delle disposizioni di cui agli artt. 19 (commi 1,2 e 3), 21,23 e 24 o del sopra richiamato D.Lgs. Il termine inizialmente posto al contratto di lavoro può essere prorogato, con il consenso del lavoratore e per atto scritto nei casi e per una durata prevista dal CCNL applicato dal Somministratore;
- Il Somministratore si dichiara disponibile a Somministrare il numero di lavoratori del quale l'Utilizzatore intende avvalersi, in possesso della necessaria professionalità.

Tanto premesso, le Parti convengono quanto segue:

- Le Premesse formano parte integrante del presente contratto, utili a definirne contenuto e finalità;
- L'Utilizzatore affida a tempo determinato al Somministratore l'incarico di Somministrare n. 10 lavoratori per lo svolgimento dell'attività di OPERATORE ECOLOGICO OPERATORE ECOLOGICO;

capitale sociale  
€ 4.000.000,00 I.v.  
FIR Solema  
REA SA333442

piva e cf  
03945180650  
autmin 1093-SG

Pagina 1

filiale Via D. Alighieri, 196  
70100 Bari  
tel 080.5227731  
fax 080.5220560

www.lavorodoc.it  
bari@lavorodoc.it  
Numero Verde  
800-140080



- 3) La prestazione lavorativa verrà effettuata presso la sede dell'Utilizzatore/ gli Uffici dell'Utilizzatore/ lo stabilimento ecc., in SP 231 KM. 5 + 400, 70032 BITONTO (BA) ITA, con l'orario contrattuale di n° 39,00 ore settimanali con la seguente articolazione: TEMPO PIENO 6 ORE E 20 MINUTI AL GIORNO DALLE 5,00 ALLE 11,20 DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA CON UN GIORNO DI RIPOSO;
- 4) Per tutta la durata della Somministrazione i lavoratori svolgeranno la propria attività nell'interesse nonché sotto la direzione e il controllo dell'Utilizzatore, il quale, ai fini dell'eventuale esercizio del potere disciplinare che è riservato al Somministratore, comunica a quest'ultimo gli elementi che formerebbero oggetto della contestazione ai sensi dell'art. 7 della L. 20 maggio 1970, n. 300;
- 5) Le mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori interessati ed il relativo inquadramento contrattuale riconosciuto sono quelli di seguito descritti:

N. lavoratori	10
Mansione:	OPERATORE ECOLOGICO OPERATORE ECOLOGICO
Tipo qualifica:	OPERAIO
Livello:	1
Retribuzione oraria comunicata:	euro 8,64 lordi
Numero mensilità:	14

- 6) Il trattamento economico e normativo riservato ai lavoratori /al lavoratore Somministrati sarà quello complessivo previsto per i dipendenti dell'Utilizzatore di pari inquadramento contrattuale ed adibiti alle medesime mansioni dei lavoratori Somministrati, nel rispetto, in ogni caso, delle previsioni relative previste dal CCNL SERVIZI AMBIENTALI - AZIENDE MUNICIPALIZZATE applicato dall'Utilizzatore ai propri dipendenti;
- 7) Resta pertanto inteso tra le Parti che è fatto obbligo all'Utilizzatore di comunicare al Somministratore i trattamenti economici e normativi applicati ai propri dipendenti aventi pari inquadramento contrattuale ed assegnati allo svolgimento delle medesime mansioni cui saranno adibiti i lavoratori Somministrati;
- 8) Resta altresì inteso tra le Parti che, ai sensi dell'art.33 D.Lgs. 81/2015, il Somministratore comunicherà per iscritto ai propri dipendenti Somministrati le informazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, nonché la data di inizio e la durata prevedibile dell'attività lavorativa presso l'Utilizzatore;
- 9) Inoltre, l'Utilizzatore si impegna a comunicare i trattamenti che derivano al lavoratore Somministrato per effetto della contrattazione di secondo livello, nonché tutte le informazioni relative alla classificazione effettuata dall'INAIL in base alle lavorazioni denunciate ed alla voce di tariffa assegnata ai fini dell'applicazione del tasso di premio INAIL:

Pos. assicurativa INAIL Utilizzatore:	70045926
Tasso INAIL applicato(/1000):	63,63 / 1000
Misure Sicurezza:	D.LGS 81/2008
Oneri per la sicurezza D. Lgs. 81/08:	0,5% su tariffa oraria

- 10) Il Somministratore si obbliga ad erogare direttamente ai lavoratori il trattamento economico previsto dal contratto ed a versare i prescritti contributi previdenziali;
- 11) L'Utilizzatore si obbliga a comunicare all'impresa fornitrice, oltre a quanto già contenuto nel precedente punto 5), le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o dell'inferiore periodo di durata del rapporto;
- 12) L'Utilizzatore si obbliga a rimborsare al Somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questa effettivamente sostenuti in favore dei prestatori di lavoro, nonché gli altri oneri di gestione legati alla fornitura (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costi di trasferta, rimborsi spese, tickets restaurant ecc.);

capitale sociale  
€ 4.000.000,00 I.v.  
PI Salerno  
REA SA338442

phis e ci  
03965180650  
autmin 1093-SG

Pagina 2

**filiale** Via D. Alighieri, 196  
70100 Bari  
tel 080.5227731  
fax 080.5220560

www.lavorodoc.it  
bari@lavorodoc.it  
Numero Verde  
**800-140080**



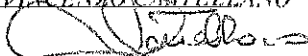
- 13) Nel caso in cui adibisca il lavoratore a mansioni superiori o comunque a mansioni non equivalenti a quelle dedotte in contratto, l'Utilizzatore deve darne immediata comunicazione scritta al Somministratore consegnandone copia al lavoratore medesimo. Ove non adempia a tale obbligo di informazione, l'Utilizzatore risponde in via esclusiva per le differenze retributive spettanti al lavoratore occupato in mansioni superiori e per l'eventuale risarcimento del danno derivante dall'assegnazione a mansioni inferiori;
- 14) L'Utilizzatore, è obbligato in solido con il somministratore a corrispondere ai lavoratori il trattamento economico nonché al versamento dei contributi previdenziali in favore del prestatore di lavoro, fatto salvo il diritto di rivalsa verso il Somministratore;
- 15) L'Utilizzatore, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 81/2015, si impegna ad informare i prestatori di lavoro Somministrati sui rischi per la sicurezza e la salute connesse all'attività produttiva in generale ed a formare ed addestrare loro all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - Testo Unico sulla Sicurezza e successive modificazioni ed integrazioni. A tale scopo l'impresa Utilizzatrice comunicherà al Somministratore gli elementi di cui sopra e il nominativo del Responsabile aziendale per i problemi della Sicurezza sul lavoro, l'RLS, il Medico Competente, gli Addetti squadre primo soccorso, antincendio ed evacuazione.
- 16) L'Utilizzatore, ai sensi dell'art. 35 comma 4, D.Lgs. 81/2015, indica la presenza di rischi per l'integrità e la salute del lavoratore e le misure di prevenzione adottate che si impegna a comunicare al Somministratore tramite il modello "A" - Mod. di rilevazione dei rischi - che allegato al presente contratto ne costituisce parte integrante. Tale modulo verrà consegnato in copia al lavoratore all'atto dell'assunzione da parte del Somministratore (o in allegato al contratto di assunzione);
- 17) Il Somministratore si riserva ogni ripetizione nel caso in cui l'Utilizzatore non abbia rispettato tutte le norme relative all'applicazione delle misure di igiene e sicurezza sui posti di lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 18) Il presente contratto di Somministrazione viene stipulato a tempo determinato. La somministrazione avrà inizio in data 21-07-2018 e terminerà il 10-09-2018. La Società Utilizzatrice si impegna ad utilizzare i lavoratori per tutto il periodo previsto previo superamento del periodo di prova stabilito (3 gg). In caso di interruzione della missione per cause non imputabili al Somministratore o al lavoratore, l'Utilizzatore sarà comunque tenuto al pagamento del corrispettivo di cui al presente contratto;
- 19) Per il pagamento da parte dell'Utilizzatore delle somme relative al puro costo del lavoro, di cui ai punti 9),12) e 13) del presente contratto, le Parti convengono, quale corrispettivo per l'attività di Somministrazione le seguenti tariffe:
- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Ore Ordinarie:                     | 16,82                           |
| Festività:                         | come da preventivo BARI-2018-87 |
| Ore Straordinarie e Maggiorazioni: | come da preventivo BARI-2018-87 |
| Modalità di pagamento:             | BONIFICO BANCARIO 30 GG FM      |

Il Corrispettivo sarà automaticamente adeguato nel caso di aumenti retributivi dovuti al rinnovo del CCNL, o a specifiche comunicazioni dell'Utilizzatore. Il Somministratore emetterà con periodicità mensile regolare fattura relativa agli importi di cui al paragrafo che precede. L'inoltro della fattura avverrà tramite invio della stessa in formato pdf o elettronico all'indirizzo di posta elettronica comunicato dall'Utilizzatore. Nell'ipotesi in cui l'Utilizzatore richieda l'invio o la consegna della fattura in formato cartaceo, verrà fatturato un importo pari a Euro 2,00 a titolo di rimborso spese. Il pagamento della fattura predetta da parte dell'Utilizzatore avverrà entro BONIFICO BANCARIO 30 GG FM. In caso di ritardo nei pagamenti il Somministratore provvederà al calcolo degli interessi moratori dovuti per legge ex D.Lgs. n° 231/2002. L'Utilizzatore si impegna fin d'ora con la sottoscrizione del presente contratto a che il proprio credito possa essere ceduto dalla Lavoro.Doc S.p.A. a Banche e/o società di factoring;

- 20) L'Utilizzatore dichiara, sotto la propria responsabilità, che la Somministrazione di lavoro richiesta e disciplinata dal presente contratto non rientra nei casi di cui all'art. 32, del D.Lgs. n. 81/2015;
- 21) Il presente contratto di Somministrazione, redatto in forma scritta, contiene gli elementi di cui all'art.33, comma 1, lett a),b),c),d), e), ed f) del D.Lgs.n. 81/2015, e quanto previsto dal ccnl per i lavoratori in Somministrazione dipendenti dalle Agenzie per il Lavoro del 27/02/2014 che si intende integralmente richiamato.
- 22) Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'applicazione ed all'esecuzione del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Salerno;

**A.S.V. SpA - Bitonto**

L'Utilizzatore  
L'Amministratore Unico  
Ing. VINCENZO CASTELLANO



Ai sensi o per gli effetti degli artt. 1341, 2 comma, e 1342 c.c., l'Utilizzatore dichiara di approvare e accetta specificatamente e per iscritto le seguenti clausole del contratto: n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, n. 7, n. 8, n. 9, n. 10, n. 11, n. 12, n.13, n.14, n. 15, n.16, n. 17, n. 18 (durata della somministrazione), n. 19, n. 20, n. 21 e n. 22 (foro competente).

L'Utilizzatore  
**A.S.V. SpA - Bitonto**  
Per approvazione e conferma in ogni singola parte  
L'Amministratore Unico  
Ing. VINCENZO CASTELLANO



LAVORO.DOC S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO

**LAVORO.DOC S.p.a**  
Agenzia per il lavoro  
Via A. Moro 9, Corchiano (VT)  
84093 Ponteagnello (SA)  
P.IVA n° 03965780650

**MODELLO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI PER L'INTEGRITA' E LA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE**

Contratto di Somministrazione Lavoro n. BARI 2013/404 (di cui il presente modello fa parte integrante)  
 Impresa Utilizzatrice: AZIENDA SERVIZI VARI S.P.A.  
 Mansioni richieste: OPERATORE ECOLOGICO Qualifica OPERAI

1) L'informazione sui rischi per la sicurezza e la salute in generale viene erogata da:

Impresa di Somministrazione  Impresa Utilizzatrice

2) L'impresa utilizzatrice dichiara di aver effettuato in data \_\_\_\_\_, la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 31 e successive modifiche ed integrazioni, che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 31/2008 e che, in particolare, da tale documento si evince che le mansioni richieste comportano:

a) sorveglianza medica speciale  SI  NO

Se SI, da eseguirsi con visite mediche a carico dell'impresa Utilizzatrice, con la seguente periodicità:

Preventiva (per verificare l'idoneità del lavoratore) ed ove prevista:

Semestrale;  Annuale;  A' tra periodicità

b) rischi specifici quali:

che sono stati adottati i seguenti accorgimenti tecnici per evitarli:

D.LGS 81/2008

3) L'impresa Utilizzatrice dichiara che conformemente a quanto previsto dal sopraccitato D. Lgs. informerà il lavoratore di quanto descritto alle lettere a) e b) del soprascritto punto 2).

4) Sono altresì previsti, per la mansione specifica, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale, di cui l'utilizzatore darà al lavoratore l'addestramento all'uso.

5) Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il Sig. \_\_\_\_\_

6) Il Responsabile Servizio di Protezione e Prevenzione è il Sig. ING. DI DONNO

7) Il Responsabile Aziendale dell'erogazione della formazione è il Sig. \_\_\_\_\_

8) Il Medico competente (ove possibile) è il Dr. \_\_\_\_\_

9) I lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi e di primo soccorso sono \_\_\_\_\_

Impresa Utilizzatrice: Data.....

Firma..... *ing. VINCENZO CASTELLANO*

**A.S.V. SPA - Bitonto**  
 L'Azienda Utilizzatrice  
**LAVORO.DOC S.p.A.**  
 Agenzia per il Lavoro  
 Via A. Moro 5, Cap. 8. Garbat  
 84098 Pontecagnano (SA)  
 P.IVA n. 0136550097

LAVORO.DOC S.P.A. : Data.....

Firma.....

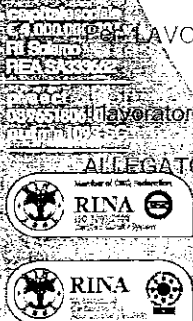
Il lavoratore somministrato per presa visione: Data..... Firma.....

ALLEGATO AL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO N° \_\_\_\_\_

**Sede legale** Via A. Moro  
 Centro Comm.le  
 "Il Granajo"  
 84098 Pontecagnano  
 Falano (SA)  
 tel 089 3856388 - 848669  
 fax 089 848076

www.lavorodoc.it  
 info@lavorodoc.it  
 Numero Verde  
**800-140080**

**ALLEANZA LAVORO**



**ATTO DI NOMINA DEL  
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
art. 28 del Regolamento UE 679/2016**

L'agenzia per il lavoro LAVORO.DOC S.p.a., sita in Via Aldo Moro c/o Centro Comm.le "Il Granaio" PONTECAGNANO FALANO 84098 (SA), P.IVA 03965180650, in qualità di Titolare del trattamento dei dati e nella persona del suo rappresentante legale pro tempore:

- Visto il Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";
- Considerato che l'entrata in vigore della suddetta normativa impone un aggiornamento di tutta la documentazione relativa alla protezione dei dati personali, ivi compresi gli atti di investitura dei responsabili del trattamento e delle altre persone autorizzate al trattamento;
- Preso atto che l'art. 4, comma 8, del suddetto Regolamento definisce il "Responsabile del trattamento" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- Atteso che gli artt. 28 e 29 del Regolamento U.E. 679/2016 dispongono che:
  - Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
  - I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento;
  - Il contratto o altro atto giuridico di cui ai paragrafi 3 e 4 è stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico;
  - Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento;
- Ritenuto che il Sig./ra \_\_\_\_\_, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Tutto *in supra* premesso;

**Nomina**

Il Sig./ra \_\_\_\_\_, in qualità di (indicare l'incarico svolto per l'Azienda) \_\_\_\_\_, Responsabile del trattamento dei dati.

In particolare, in virtù della mansione svolta o del contratto di lavoro in essere con la suddetta Azienda/Ente, Lei è autorizzato a trattare i seguenti dati: (indicare la tipologia dei dati ed i soggetti a cui si riferiscono).....

per le seguenti finalità: .....

Lei, inoltre, è autorizzato al trattamento dei suddetti dati per tutta la durata del contratto in essere con la suddetta Azienda o fino a diversa comunicazione da parte del Titolare del trattamento.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, Lei ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

**Compiti ed istruzioni  
PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
in applicazione del Regolamento UE 2016/679**

**PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i principi di cui all'art 5 del Regolamento 679/2016.

I dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

**COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- 1) predisporre il Registro delle Attività di Trattamento ( art. 30 Regolamento) svolte per conto del titolare, da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati;
  - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
  - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- 2) non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiornamento e la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- 3) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- 4) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- 5) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;<sup>1</sup>
- 6) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (vedi punto 13);
- 7) tenere conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III;
- 8) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- 9) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o gli restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- 10) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- 11) informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- 12) informare senza ingiustificato ritardo il titolare del trattamento di eventuali violazioni dei dati personali trattati;
- 13) Quando il responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento iniziale, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### Responsabilità del responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento risponde per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. In particolare, ai sensi dell'art 82 del Regolamento 679/2016:

- 1) Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del presente regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento;
  - 2) Un titolare del trattamento coinvolto nel trattamento risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il presente regolamento. Un responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del presente regolamento specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare del trattamento;
  - 3) Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità, a norma del paragrafo 2 se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile;
  - 4) Qualora più titolari del trattamento o responsabili del trattamento oppure entrambi il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano, ai sensi dei paragrafi 2 e 3, responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, ogni titolare del trattamento o responsabile del trattamento è responsabile in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato;
  - 5) Qualora un titolare del trattamento o un responsabile del trattamento abbia pagato, conformemente al paragrafo 4, l'intero risarcimento del danno, tale titolare del trattamento o responsabile del trattamento ha il diritto di reclamare dagli altri titolari del trattamento o responsabili del trattamento coinvolti nello stesso trattamento la parte del risarcimento corrispondente alla loro parte di responsabilità per il danno conformemente alle condizioni di cui al paragrafo 2.
- Ciascun Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che l'uso non corretto dei dati oggetto di tutela, può dar luogo anche all'applicazione di sanzioni penali. La responsabilità penale, essendo personale, resterà a carico della singola persona cui l'uso illegittimo dei dati sia imputabile.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina dovrà essere restituita al Titolare del trattamento, debitamente firmato per accettazione.

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro atto di nomina a Responsabile del Trattamento del Sig./ra \_\_\_\_\_, già stipulato con la suddetta azienda.

Luogo e data

BARI, 20/07/2018

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

(Firma del legale rappresentante)

**LAVORO.DOC S.p.a**  
 Agenzia per il lavoro  
 Via A. Moro 6, Comp. 4 Gráfico  
 84098 Pontecagnano (SA)  
 P.IVA.: 03965980650

Per presa visione ed accettazione

Firma della RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

#### 1. Articolo 32 " Sicurezza del trattamento":

1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e della finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; e) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

3. L'adesione a un codice di condotta approvato di cui all'articolo 40 o a un meccanismo di certificazione approvato di cui all'articolo 42 può essere utilizzata come elemento per dimostrare la conformità ai requisiti di cui al paragrafo 1 del presente articolo.

4. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che la richiesta il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

**Informativa ai clienti e fornitori**  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

La presente informativa è elaborata e rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (anche detto in seguito semplicemente Regolamento Europeo), il quale ha introdotto significative novità normative.

La presente informativa quindi, aggiorna e sostituisce eventuali precedenti versioni rilasciate prima d'ora.

Ciò premesso, si evidenzia che:

1) per effetto della costituzione del rapporto commerciale e nel corso dello svolgimento dello stesso, la nostra società si troverà a raccogliere e trattare i suoi dati personali;

2) le specifichiamo sin d'ora per chiarezza, le seguenti definizioni date dal suddetto Regolamento Europeo:

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 quindi,

**la informiamo**

che la raccolta ed il trattamento dei suoi dati personali saranno effettuati dalla società scrivente in conformità a quanto segue:

- a. **finalità:** i dati saranno trattati per il corretto svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, commerciali, tecnici e per tutte le attività aziendali in genere inerenti al rapporto in essere;
- b. **finalità pubblicitaria:** i dati potranno essere eventualmente utilizzati, previo suo apposito ed esplicito consenso, anche per l'invio di materiale/comunicazioni pubblicitarie tramite posta, e-mail, telefono, fax, sms e similari; dopo aver espresso il consenso, è comunque suo diritto opporsi, in qualunque momento e senza spese, al trattamento dei suoi dati per la presente finalità;
- c. **modalità:** i dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza;
- d. **conferimento facoltativo:** il conferimento dei dati è facoltativo e non obbligatorio;
- e. **conseguenze di un eventuale rifiuto:** il rifiuto a fornire i dati o l'opposizione integrale al loro trattamento, potrà comportare comunque l'impossibilità a proseguire ogni rapporto commerciale o di qualsivoglia altra natura con la nostra azienda; il diniego all'utilizzo dei dati per l'invio di materiale/comunicazioni pubblicitarie, non avrà invece alcuna conseguenza sui rapporti intercorrenti presenti o futuri;
- f. **soggetti o categorie di soggetti (destinatari) ai quali i dati potranno essere comunicati o diffusi:** i dati potranno essere comunicati a terzi solo per assolvere ad obblighi di legge o di natura contrattuale. I dati non saranno in nessun caso diffusi;
- g. **persone autorizzate al trattamento:** i dati saranno trattati esclusivamente dagli addetti aziendali del settore amministrativo e commerciale, appositamente autorizzati;
- h. **processi decisionali automatizzati (es. profilazione):** Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.
- i. **diritti dell'interessato:** lei gode di tutti i diritti sanciti dal Regolamento Europeo, quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- j. **trasferimenti presso paesi terzi:** il titolare non trasferirà dati personali a un paese terzo al di fuori dell'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale;



- k. **periodo di conservazione dei dati:** il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti/trattati e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale. Al termine di suddetto periodo i Suoi dati verranno cancellati, restituiti o resi anonimi;
- l. **titolare:** titolare del trattamento è Lavoro.Doc S.p.A. con sede legale in Via Aldo Moro C.C. "Il Granaio" Pontecagnano Faiano (SA), nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Sergio La Rocca;
- m. **responsabile della protezione dei dati/data protection officer:** il responsabile della protezione dei dati è Maria Grazia Longo, mail [privacy@lavorodoc.it](mailto:privacy@lavorodoc.it), qualunque sua richiesta di chiarimenti od informazioni potrà essere indirizzata a tale responsabile.

Luogo e data

Firma del cliente/fornitore per presa visione ed accettazione

L'Amministratore Unico

Ing. VINCENZO CASTELLANO

