

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di  
consulente di supporto all'ufficio gare e contratti e  
al responsabile della trasparenza e anticorruzione**

*L'Azienda Servizi Vari S.p.a., con sede in Viale delle Nazioni n.14, Bitonto (BA), C.F. 93023270726 - P.IVA 05458190724, società partecipata dal Comune di Bitonto per il 60% del capitale sociale, ha l'esigenza di individuare un consulente di supporto all'ufficio gare e contratti nonché al responsabile della trasparenza e anticorruzione aziendale che possa assistere gli uffici nell'indizione e nello svolgimento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, nella redazione e nella fase di esecuzione dei contratti nonché con riferimento agli affari generali a progetto di natura aziendale, non possedendo al proprio interno personale dipendente che possa gestire le suindicate attività e relativi adempimenti connessi.*

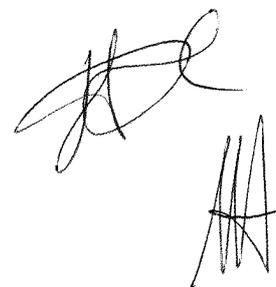
**Oggetto, natura e durata dell'incarico**

*Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di candidature per la successiva individuazione di un consulente di supporto all'ufficio gare e contratti nonché al responsabile della trasparenza e anticorruzione che svolga attività di assistenza e consulenza degli uffici nell'indizione e nello svolgimento delle gare, dei contratti, di tutti gli affari generali e progetti di ASV S.p.A. per gli esercizi 2019, 2020 e 2021. Per lo svolgimento del servizio la ASV S.p.a. corrisponderà al professionista un compenso annuo pari ad € 30.000,00 oltre accessori come da normativa fiscale e per legge, comprensivo di qualsivoglia attività posta in essere -anche se eccezionale e non routinaria- benchè non indicate di seguito.*

*Il consulente dovrà provvedere a coadiuvare l'azienda e, in particolare, l'ufficio gare e contratti, l'ufficio legale e contenzioso e l'ufficio anticorruzione e trasparenza in tutti gli adempimenti relativi e comunque connessi con l'indizione e lo svolgimento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, la redazione e la fase di esecuzione dei contratti nonché con gli affari generali a progetto di natura aziendale, curando in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non certo esaustivo, i seguenti adempimenti:*

- Servizio di supporto, consulenza e assistenza all'ufficio gare e contratti nella preparazione degli atti di gara e relativi adempimenti connessi;*
- Servizio di supporto, consulenza e assistenza all'ufficio gare e contratti nella fase di svolgimento delle procedure di gara ad evidenza pubblica e relativi adempimenti connessi;*
- Servizio di supporto, consulenza e assistenza all'ufficio gare e contratti nella preparazione dei contratti e nella successive fase di esecuzione nonché per i relativi adempimenti connessi;*
- Servizio di supporto, consulenza e assistenza all'ufficio anticorruzione e trasparenza e relativi adempimenti connessi;*
- Servizio di supporto, consulenza e assistenza all'ufficio legale e contenzioso.*

*L'incarico ha durata di tre esercizi (2019/2020/2021) con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico e cioè fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2021. Stante l'esigenza dell'azienda di avvalersi quanto prima del servizio in questione, l'incarico avrà decorrenza immediata dalla data di conferimento dello stesso.*

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive signature. Below it, there are two smaller, more vertical signatures, possibly initials or a second signature.

**Requisiti generali e specifici richiesti per lo svolgimento dell'incarico**  
Possono presentare domanda i liberi professionisti, anche se non iscritti in specifici albi professionali, in possesso dei requisiti sotto indicati.

**Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e consenso al trattamento dei dati personali forniti al solo fine della partecipazione alla selezione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'A.S.V. S.p.A.;
- di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'A.S.V. S.p.A.;
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bitonto ovvero con l'A.S.V. S.p.A. o con la società Puglia Multiservizi S.r.l. con sede in Zola Predosa (Bo), Via Poli, n.4;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste nella Parte I – Titolo III – Capo II "Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità" del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n.17 (Norme di attuazione dell'art. 18 della Costituzione in materia di associazioni segrete e scioglimento della associazione denominata Loggia P2);
- di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di Bitonto che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell' A.S.V. S.p.A.;
- che non sussistono nei propri confronti le cause ostative di cui all'art. 10 (Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali), comma 2, del D.lgs. 235/2012 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, commi 5 e 5-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n.213/2012.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- laurea in giurisprudenza o altra materia attinente all'oggetto dell'incarico di consulenza in oggetto;
- master in Diritto Amministrativo;
- esperienza maturata in società pubbliche o a controllo pubblico per una durata complessivamente non inferiore a due anni.

**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere al presente invito utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegata, da trasmettere firmato digitalmente con la modalità sotto prevista.

A tale schema dovrà essere allegato il curriculum vitae riportante le esperienze e i titoli di studio e professionali maturati, oltre alle attestazioni di eventuali aggiornamenti professionali effettuati in materia di aziende partecipate pubbliche.

La domanda compilata, il curriculum vitae ed ogni altro documento allegato dovrà essere firmato digitalmente e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 19/11 ~~ottobre~~ 2018 all'indirizzo pec: [direzione@pec.asvspa.com](mailto:direzione@pec.asvspa.com) riportando il seguente oggetto:

"Selezione per l'incarico di consulente di supporto all'ufficio gare e contratti e al responsabile della trasparenza e anticorruzione della ASV Spa".



*Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire all'Azienda in data successiva al termine di scadenza.*

*L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.*

*Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.*

*La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.*

*Alla nomina dell'affidatario del servizio provvederà il C.d.A., con votazione assunta a maggioranza dei componenti a insindacabile giudizio, con apposito atto o provvedimento sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dai curricula presentati.*

*Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Questa Azienda, inoltre, si riserva di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.*

*Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.*

*Ai sensi del citato D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.*

*L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.*

il Presidente  
Av. Massimo Labianca  


il Consigliere Delegato  
Dot.ssa Vincenza D'Eliso  


Spett.le

ASV S.p.A

pec: direzione@pec.asvspa.com

Il sottoscritto/a.....  
nato/a.....  
il.....  
Codice Fiscale n.....

Presenta la propria candidatura a partecipare all'individuazione del  
"consulente di supporto all'ufficio gare e contratti nonché al responsabile della  
trasparenza e anticorruzione" per gli esercizi 2019-2020-2021 di ASV S.p.A.

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e  
47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.  
76 del medesimo D.P.R.:

di essere residente/di avere la sede legale in via  
..... n. ....

C.A.P. .... Comune di .....  
(Prov.....)

- di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza)

Via.....  
... n. ....

C.A.P. .... Comune di .....  
.....(Prov.....)

Te/.....

indirizzo

e-mail

pec

- di aver conseguito la laurea in ..... nell'anno .....
- di aver conseguito master in Diritto Amministrativo nell'anno.....;
- di aver acquisito esperienza maturata presso la società pubblica o a controllo pubblico .....  
per una durata complessivamente non inferiore a due anni e, in particolare,  
dal ..... sino al .....
- che non sussistono nei confronti del sottoscritto le cause di esclusione  
previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'A.S.V. S.p.A.;
- di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con  
l'A.S.V. S.p.A.;
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bitonto ovvero con l'A.S.V.  
S.p.A. o con la società Puglia Multiservizi S.r.L. con sede in Zola  
Predosa (Bo), Via Poli, n.4;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste nella Parte I- Titolo II  
- Capo II "incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità" del D. Lgs.  
267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982  
n.17 (Norme di attuazione dell'art. 18 della Costituzione in materia di  
associazioni segrete e scioglimento della associazione denominata  
Loggia P2);
- di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di  
Bitonto che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo  
sull'attività dell' A.S.V. S.p.A.
- che non sussistono nei confronti del sottoscritto le cause ostative di cui  
all'art. 10 (Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali  
e circoscrizionali), comma 2, del D.lgs. 235/2012 (Testo unico delle  
disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire  
cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di



condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, commi 5 e 5-bis, del D.Lgs. n. 26712000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012.

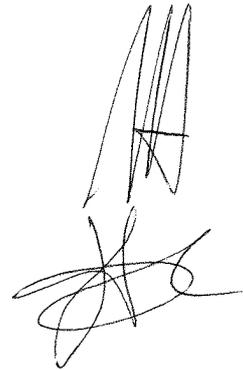
Dichiaro di accettare integralmente il contenuto dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di consulente di supporto al responsabile della trasparenza e anticorruzione in relazione al quale viene avanzata la presente domanda.

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali forniti al solo fine della partecipazione alla selezione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003.

Data .....

Firma .....

Allegati: - curriculum vitae

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned in the lower right area of the page.