

**CONTRATTO DI CONTRATTO DI CONSULENZA DEL LAVORO
CIG 780505357D**

L'anno duemiladiciannove del mese di gennaio, il giorno ventiquattro, in Bitonto presso la sede dell'Azienda Servizi Vari Spa,

TRA

Il professionista dott. GIULITTO Francesco, residente in Bitritto (BA) alla Via Don Luigi Sturzo n°9, Cod. Fisc. GLTFNC77B05A662A in qualità di Dottore Commercialista, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bari al n. 2648 sez. A, in mone e per conto dello Studio Associato Giulitto con sede in Bitritto alla via Bellino, 5 cod. fisc. P.IVA 06712610721 (di seguito detto anche Consulente);

e

l'Azienda Servizi Vari Spa (di seguito detta anche solo ASV o Committente), con sede in Bitonto al viale delle Nazioni n.14 Cod. Fisc. N° 93023270726 e Part. I.V.A. n. 05458190724, iscritta il 3/10/1996 nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Bari al n. 93023270726, nella qualità di società di servizi, rappresentata, ai sensi Codice Civile e dello Statuto Sociale, dall'Amministratore delegato – Dott.ssa. Vincenza D'Eliso, nata a Bari (BA) il 13/04/1975 Cod. Fisc. N. DLSVCN75D53A662G

PREMESSO

- che in data 31.12.2018 è cessato il termine di durata del precedente contratto di consulenza con il rag. Massimo Patino;
- che in data 14 dicembre 2018 veniva pubblicato un avviso pubblico per la selezione di un professionista esperto in materia di Consulenza del lavoro cui affidare l'incarico relativo per i prossimi tre anni;
- che a tale avviso pubblico hanno partecipato n. 10 candidati;
- che in data 18 gennaio 2019 il CDA, dopo la valutazione delle candidature pervenute ha selezionato il dott. GIULITTO Francesco, riconoscendogli le competenze più appropriate ed aderenti ai requisiti richiesti;

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 2 - L'Azienda Servizi Vari Spa come sopra identificata conferisce al dott. Gulitto Francesco, in nome e per conto dello Studio Associato Giulitto, che accetta, l'incarico di Consulenza del Lavoro.

Il consulente dovrà provvedere a coadiuvare l'azienda, ed in particolare, l'ufficio del personale in tutti gli adempimenti in materia di lavoro, curando in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non certo esaustivo, i seguenti adempimenti ordinari:

- a. Servizio di supporto alla gestione ed elaborazione buste paga e relativi adempimenti connessi;
- b. Predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
- c. Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- d. Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
- e. Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
- f. Predisposizione e consegna dei modelli CUD;
- g. Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'IRAP ed altre imposte legate al costo del lavoro e ad ogni altro onere retributivo e contributivo previsto dal CCNL applicato;
- h. Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
- i. Elaborazione dei conteggi relativi ai trattamenti di missione;
- j. Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio dell'Azienda;
- k. Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e compilazione del mod. F24;
- l. Elaborazione Modello 770 dipendenti ed assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- m. Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- n. Tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- o. Vidimazione Libri obbligatori a norma di legge;
- p. Predisposizione ed invio telematico modelli UNIFORMI;
- q. Predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli eventuali obblighi all'assunzione di disabili;
- r. Predisposizione di tutti i dichiarativi richiesti dalla normativa vigente nonché tutti gli adempimenti necessari per il corretto adempimento sia da un punto di vista fiscale che contributivo e assicurativo;
- s. Consulenza nella gestione dell'istituto giuridico della cessione del quinto e della delegazione, comprese comunicazioni e rapporti con gli enti di riferimento;
- t. Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale ed in particolare:



- u. Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro;
- v. Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro;
- w. Consulenza ed assistenza inerente lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- x. Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- y. Relazioni e pareri su indicazione dell'Amministratore;
- z. Consulenza ed assistenza nella gestione delle relazioni sindacali;
- aa. Ogni altra formalità inerente le attività della Società in funzione del rispetto degli obblighi di legge;
- bb. Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali INPS, INAIL e INPDAP per gli adempimenti sopra richiamati.

Art. 3 - Il Professionista senza vincoli di giorni ed orario, previ accordi con il personale interno, svolgerà la sua prestazione anche presso la sede di ASV SpA, in quanto gli strumenti di lavoro (hardware e software), la documentazione e le informazioni relative all'incarico di cui all'Art.2 sono tenuti presso la citata sede. Nello svolgimento dell'incarico, il dott. Francesco Giulitto si avvale del proprio socio di studio dott. Alessandro Giulitto e del Consulente dott. Nicolangelo Nanna.

Art. 4 - Il contratto ha **decorrenza a partire dalla data del 1 gennaio fino all'approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2021**, salvo revoca infra annuale, dovuta alla sospensione e/o cessazione delle attività/servizi svolti dalla Committente.

Art. 5 - Il Consulente svolgerà l'incarico in stretto coordinamento con la Direzione aziendale ed in ogni caso in conformità alle prescrizioni impartite da ASV SpA.

Art. 6 - Tutti i documenti prodotti dal Consulente, saranno di proprietà del Committente. Il Consulente dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione della prestazione per il Committente.

Art. 7 - Il presente contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile:

- a) nel caso di violazione del precedente Art.6 riguardo all'obbligo di riservatezza;
- b) nel caso di evidente inosservanza del precedente art.5 riguardo alle direttive impartite dagli Organi amministrativi dell'ASV S.p.A.;
- c) nel caso di ritardo nella consegna degli elaborati rispetto ai termini stabiliti all'Art.2;

d) nel caso di cessazione anticipata delle attività, prevista dalla citata Legge Regionale n.24/2012.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà al Consulente la data in cui deve aver luogo la consegna della parte delle attività già svolte. Il Consulente sarà obbligato all'immediata consegna degli elaborati nello stato in cui si trovano.

Art. 8 – Con l'adesione al presente incarico si accetta la nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo i termini del Regolamento UE 2016/679 e della normativa italiana come da allegato.

Art. 9 - Il compenso annuo per la realizzazione del progetto è fissato in Euro 20.000,00 (ventimila/00 Euro) oltre IVA ed oltre oneri di legge. Ogni altra spesa sostenuta dal Professionista sarà a suo carico e non graverà in nessun caso sull'ASV SpA, salvo diverso, specifico accordo scritto e controfirmato dalle Parti. Tale importo sarà corrisposto in quattro tranches da Euro 5.000,00 oltre IVA ed oneri di legge, al termine di ciascun trimestre.

Art. 10 - In quanto **Consulente del Lavoro** iscritto al relativo Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, il dott. Giulitto Francesco, dichiara di aver sottoscritto idonea polizza assicurativa per la responsabilità derivante da eventuali errori connessi alla propria professione, a tutela dei danni che ASV SpA dovesse subire, in conseguenza di tale rapporto consulenziale.

Art. 11 - Tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante il corso del contratto sia al termine dello stesso, fra il Consulente e l'ASV SpA, inerenti alla interpretazione o alla applicazione del presente contratto e che non siano potute risolvere bonariamente fra le parti, restano devolute alla autorità giudiziaria, competente per materia e/o per territorio. Il Foro competente è quello di Bari. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto. Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili, talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Letto, approvato e sottoscritto in Bitonto, il **24.01.2019**

AZIENDA SERVIZI VARI SPA

L'Amministratore delegato
Dott.ssa Vincenza D'ELISO

IL CONSULENTE
dott. Francesco GIULITTO

Dichiarazione di possesso dei Requisiti di ordine generale
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
relativamente all'applicazione delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci

Il sottoscritto Giulitto Francesco dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e consenso al trattamento dei dati personali forniti al solo fine della partecipazione alla selezione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'A.S. V. S.p.A.,
- di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'A.S.V. S.p.A.,
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bitonto ovvero con l'A.S.V. Sp.A. o con la società Puglia Multiservizi S.r.L. con sede in Zola Predosa (Bo), Via Poli, n.4;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste nella Parte I — Titolo III Capo II "Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità" del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17 (Norme di attuazione dell'art. 18 della Costituzione in materia di associazioni segrete e scioglimento della associazione denominata Loggia P2);
- di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di Bitonto che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sulle attività dell' A.S.V. S.p.A.;
- che non sussistono nei propri confronti le cause ostative di cui all'art.10 (Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali), comma 2, del D.lgs. 235/2012 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, commi 5 e 5-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, come modificato dal D.L. n. 17412012 convertito con legge n.213/2012.

IL CONSULENTE
Dott. Francesco GIULITTO



