Scrittura privata tra aziende in ATI per la definizione dei servizi

Tra la Società Camassambiente Spa., con sede legale in Bari al viale della Repubblica 119, e sede operativa in Via Settevenepalo Nuova snc in Cerveteri (RM), C.F. e P. Iva 02143250724, rappresentata nel presente atto dal Dott. Francesco Giardina, nella sua qualità di legale rappresentante, che qui di seguito per brevità sarà denominata "**mandataria**", da una parte e

la Società A.S.V. Spa (Azienda Servizi Vari Spa), con sede legale in Bitonto (BA) alla viale delle Nazioni 14, e sede operativa in Via Settevenepalo Nuova snc in Cerveteri (RM), C.F. e P. Iva 05458190724, rappresentata nel presente atto dalla Dott.ssa Vincenza D'Eliso, nella qualità di amministratore delegato, che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "**mandante**" dall'altra.

Premesso che:

a) La Camassambiente Spa (mandataria) e la A.S.V. Spa (mandante), per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana appaltati dal Comune di Cerveteri, in data 23/03/2016 hanno sottoscritto una scrittura per la costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, con atto notarile Rep. n. 876 – Raccolta n. 793 registrato il 24/03/2016;
b) Il servizio di IU presso il comune di Cerveteri è svolto dall'ATI in considerazione del progetto offerta presentato in sede di gara giusto contratto di appalto di rep 4451 del 8/4/16 per una durata di anni 7 a decorrere dalla data di consegna dei servizi avvenuta in data 17 aprile 2016 e perciò sino alla data del 16/4/2023;
c) Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, l'ATI è vincolata da quanto previsto dal predetto contratto di appalto nonché, dal Capitolato Speciale di Appalto con i relativi allegati e cioè Disciplinare Tecnico Prestazionale, DUVRI, Relazione Descrittiva inerente il progetto delle azioni di informazione e sensibilizzazione, dall'offerta tecnico economica presentata in sede di gara;
d) in esito a richieste più volte formulate all'ATI sia dall'assessore all'ambiente che dal precedente dirigente del servizio, nell'ambito dei servizi di cui al contratto di appalto ed in rispondenza alle previsioni del suo progetto gestionale tecnico organizzativo dei servizi, le aziende associate hanno svolto congiuntamente valutazioni di ordine tecnico ed organizzativo oltre che approfondite discussioni congiunte circa la suddivisione interna dei medesimi servizi, secondo un ordine rispettoso delle quote di partecipazione alla ATI ed in considerazione delle modificazioni contrattuali medio tempore convenute con la stessa A.C. (es. verbale "organizzazione del servizio e programmazione delle attività della RD con modalità porta a porta" del 29/3/2017 oppure Deliberazione GC 68 del 8/6/18);
e) la concordata ripartizione dei servizi, ha tenuto conto della reciproca disponibilità delle associate a mettere a disposizione di ciascuna del proprio personale e mezzi all'uopo necessari previo concordamento delle modalità e costi;
f) nell'ambito dei servizi di appalto come ripartiti tra le aziende della ATI per ogni eventuale ulteriore necessità di personale di ciascuna azienda associata, entrambe le aziende si impegnano a valutare prioritariamente la possibilità del distacco di proprio personale ATI da una società all'altra e del noleggio di attrezzature ed automezzi da una società all'altra;
g) rispettivamente in data 30/5/2018 è stato sottoscritto un contratto di nolo automezzi tra Camassambiente ed ASV (allegato 1) e in data 29/06/2018 è stato sottoscritta scrittura privata per la definizione del distacco del personale tra le associate (allegato 2)

h) la ripartizione dei servizi è stata di fatto avviata in data 1/7/2018 e di ciò in pari data è stata resa edotta l'A.C. nel corso di un incontro dalla stessa richiesto così come si evince dalla comunicazione a mezzo mail del 2/7/2018 inviata al RUP alla presente riportata come allegato 3;

Tutto ciò premesso e ritenuto, tra le sottoscritte si conviene quanto segue:

1. I servizi inerenti all'appalto di cui alle premesse sono ripartiti tra le due società come di seguito:

   A. I servizi indicati ai capitoli dal 5 al 9 del progetto gestionale tecnico organizzativo dei servizi sono svolti e diretti da personale Camassambiente:

      Capitolo 5 del servizio di raccolta della frazione secca residua;
      Capitolo 6 del servizio di raccolta della frazione organica;
      Capitolo 7 del servizio di raccolta di carta e cartone;
      Capitolo 8 del servizio di raccolta del vetro e lattine;
      Capitolo 9 del servizio di raccolta degli imballaggi in plastica;

   B. I servizi indicati ai capitoli dal 10 al 19 del progetto gestionale tecnico organizzativo dei servizi sono svolti e diretti da personale ASV che provvederà altresì a tutti i trasporti agli impianti di trattamento / smaltimento:

      Capitolo 10 del servizio raccolta rifiuti verdi;
      Capitolo 11 del servizio raccolta rifiuti urbani pericolosi ed olii esausti (quest'ultimo in realtà non è oggetto di appalto, come indicato proprio nel Capitolo 11 del progetto gestionale tecnico organizzativo);
      Capitolo 12 del servizio raccolta rifiuti ingombranti e RAEE;
      Capitolo 13 del servizio di gestione del CCR;
      Capitolo 14 del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati; (per un totale di n.104 ore anno di una squadra formata da 2 unità, come previsto nella Scheda tecnica di progetto a pag. 91)
      Capitolo 15 del servizio raccolta dai cimiteri;
      Capitolo 16 del servizio raccolta e spazzamento rifiuti feste locali, fiere, mercati; (limitatamente allo spazzamento)
      Capitolo 17 Spazzamento manuale e meccanizzato suolo pubblico;
      Capitolo 18 Servizi complementari (es. Isole ecologiche itineranti);
      Capitolo 19 Servizi integrativi

2. Nella esecuzione dei servizi come ripartiti secondo quanto definito all'articolo precedente, ciascuna associata si obbliga all'osservanza ed al rispetto del contratto e quindi del C.S.A., del DTP, del Progetto Gestionale Tecnico Organizzativo di dettaglio dei Servizi ed anche di ogni verbale di concordamento intervenuto con l'AC e/o praticato alla data del 30 giugno 2018. In particolare si da atto che alla data del 30/6/2018 il servizio di raccolta differenziata svolto su tutto il territorio comunale considera la necessità di un numero complessivo di unità di personale, nei mesi invernali di 69 unità, comprensive di 3 impiegati, con incremento di 13 unità stagionali nei mesi estivi. Secondo la prevista ripartizione dei servizi è quindi previsto per Camassambiente l'impiego di 46 unità in inverno (compreso 1 impiegato) con integrazione di 11 unità in estate e per ASV l'impiego di 24 unità (comprese due impiegati) con integrazione di 2 unità in estate.

3. Entrambe le associate si impegnano a perseguire congiuntamente l'obiettivo di ottenere l'adeguamento del canone contrattuale in ragione dei maggiori oneri sostenuti nella esecuzione del servizio rispetto a quelli previsti nel Progetto Gestionale Tecnico Organizzativo di dettaglio dei Servizi presentato in sede di gara.

4. Entrambe le associate utilizzano il Centro Servizi (uffici e spogliatoi per il personale e area parcheggio e movimentazione mezzi ed attrezzatura) ubicato alla via Settevene Palo Nuova, affidato dal Comune all'ATI come previsto dal C.S.A. che all' art. 3 lo definisce "Cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature – Centro Servizi Comunale" e all'art. 35 lo definisce "Cantiere dei servizi dell'Impresa aggiudicataria". L'ATI è obbligata a sostenere tutti costi di gestione del Centro Servizi pertanto tutti i costi necessari per la regolare funzionalità dello stesso (energia elettrica, acqua, telefono, manutenzioni ordinarie e straordinarie ecc.) saranno ripartiti tra le associate in misura pari alle quote di ATI, fermo restando che in pari misura sarà ripartita ogni eventuale somma recuperata dall'Amministrazione Comunale, per le manutenzioni se ad essa spettanti in qualità di proprietaria dell'immobile;

5. E' demandata alla associata ASV, come indicato al precedente art. 1 comma B, la gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR). Detto CCR è ubicato in area adiacente al Centro Sevizi, è richiamato all'art. 4 del C.S.A. che lo definisce "Piattaforma centralizzata" ed il servizio ad esso riferito è descritto al cap. 13 del Progetto Gestionale Tecnico Organizzativo di dettaglio dei Servizi. Si da atto che per l'esercizio e la gestione del CCR demandata alla responsabilità della ASV con manleva alla Camassambiente, risultano applicate disposizioni e prescrizioni riportate negli atti (disposizioni attuative, regolamenti e provvedimenti autorizzativi) emessi dalla A.C di seguito elencati ed allegati alla presente scrittura:
   a. Disciplinare gestione CCR – Determina n.1526 del 22/09/2017
   b. Disposizione attuativa RUP del 27/07/2017

6. Alla redazione delle controdeduzioni e/o a organizzare eventuali ricorsi alla A.G. su eventuali contestazioni emesse dalla A.C. dovrà provvedere la associata a cui compete il servizio oggetto di contestazione. I tempi dovranno conciliarsi con la necessità che la capogruppo invii le controdeduzioni alla A.C. nei termini stabiliti dal C.S.A. ovvero interessi la A.G. competente ad esprimersi sull'eventuale ricorso dalla legge. Con lo stesso principio, ciascuna associata dovrà farsi carico – anche con lo strumento della compensazione di cui ai punti successivi - delle eventuali penalità / sanzioni erogate dalla A.C. ai sensi dell'art. 24 del C.S.A. e/o dei costi relativi all'eventuale ricorso. Nei casi in cui dette penalità investano servizi o parti di servizi che riguardano indirettamente entrambe le associate, queste saranno dettagliatamente e congiuntamente analizzate per l'attribuzione delle rispettive responsabilità.

7. Nonostante la presente organizzazione dei servizi contempli una ripartizione degli stessi nel rispetto delle rispettive quote 60% e 40%, le parti convengono di effettuare un controllo contabile dei costi sostenuti con periodicità trimestrale posticipata a partire dal 01/07/2018. Tale controllo sarà effettuato in contraddittorio e riguarderà principalmente costi di natura straordinaria ed imprevista (manutenzioni straordinarie, acquisti / investimenti ulteriori come mastelli, contenitori, ecoisole, box uffici ecc.). Al termine di tale controllo contabile le parti sottoscriveranno un verbale nel quale le parti condividono, evidenziano e spiegano i costi eccedenti la ripartizione prevista, i quali saranno ribaltati dalla società che li ha sostenuti all'altra società in proporzione alle quote dell'ATI.

8. Alla conclusione del controllo contabile trimestrale, condivise le risultanze tra le parti, gli eventuali ribaltamenti dei costi eccedenti le rispettive quote, dovranno essere regolati tramite emissione di fattura e pagamento, entro 30 giorni dalla data del verbale di cui al precedente punto 5.

9. Per la prima attuazione della ripartizione dei servizi, di cui alla presente scrittura, si da atto che sono stati sottoscritti tra Camassambiente ed ASV un contratto di nolo automezzi (allegato ...) ed un contratto di distacco del personale (allegato ...). Le variazioni ai predetti contratti devono risultare da comunicazioni anche a mezzo mail intervenute tra le parti. I pagamenti relativi alle obbligazioni rivenienti da tali contratti e da tutti i successivi che potranno essere stipulati tra le parti, necessari al regolare svolgimento dei servizi, dovranno essere regolati, dalla parte debitrice, rigorosamente a ricevimento di regolare fattura. In caso di ritardato pagamento, la parte creditrice si riserva di addebitare alla parte debitrice gli interessi moratori di cui al D.Lgs. 231/2002 (tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali).

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari

Bari, 1/08/2018

Firma della Società mandataria

Dott. Francesco GIARDINA

Amministratore Unico della società

Camassambiente SpA

Firma della Società mandante

A.S.V. SpA
Amministratore delegato
dott.ssa Vincenza D'ELISC