



Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Incantalupo Domenico
Indirizzo	Via (BA)
Telefono	0803744699
Fax	0803744699
E-mail	studioincantalupo@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
Codice fiscale	
Studio Professionale	Via G. Matteotti, 151 - 70032 Bitonto (BA) P.IVA: 05450210728

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'1/6/84 al 28/2/85 responsabile amministrativo c/o la Ca.Pe.Ga. snc di Bitonto (BA), società di lavorazione marmi;
- Dall'1/3/85 al 30/4/95 responsabile dei servizi c/o la Confesercenti di Bitonto (BA), e fiduciario della cooperativa di garanzia "Fidicom Puglia";
- Dall'1/7/95 al 31/12/99 responsabile tecnico c/o il Centro Elaborazione Dati Contabili della Rag. Maria Rosa Fornelli di Bitonto (BA);
- Dal 1995 al 2000 socio amministratore della Medifin s.c.ar.l. di Bitonto (BA) – recupero scarti di lavorazione tessile, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ottenuti;
- Dal 2/1/2000 al 31/12/2015 titolare di Centro Elaborazione Dati Contabili;
- Dal 22/1/2001 a tutt'oggi consulente aziendale, fiscale, amministrativo, servizi alle imprese, innovazione e trasferimento tecnologico, iscritto al n. 997 dell'Albo dei Consulenti del Lavoro della provincia di Bari;
- Docente del corso di formazione professionale per "Operatore addetto banco ortofrutta" presso la sede formativa Irseo – anno 2007;
- Docente del corso di formazione professionale per "Operatore addetto banco salumeria e macelleria" presso la sede formativa Irseo – anno 2007;
- Codocente del corso sulla sicurezza alimentare per la formazione e l'aggiornamento del personale alimentarista, presso la sede formativa Irseo – anno 2008;
- Docente dei moduli: "Igiene e pulizia degli alimenti" e "Normativa su prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro" nel corso di formazione professionale per "Operatore Banconista" presso la sede formativa Ial Cisl Puglia – anno 2010;
- Docente del modulo "La sicurezza sul lavoro" nel corso di formazione professionale per "Operatrice addetta al banco salumeria/macelleria" presso la sede formativa Ial Cisl Puglia – anno 2011;



Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Assessore all'Ambiente/Società Partecipate, Agricoltura, Annona, Polizia Locale c/o il Comune di Bitonto (BA) – da giugno 2012 a giugno 2017;
 - Coordinatore regionale per la Puglia dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio – da febbraio 2014 a giugno 2017;
 - Vice Presidente e Tesoriere dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio con sede a Monteriggioni (Siena) – da febbraio 2016 a giugno 2017;
 - Assessore alle Politiche Ambientali c/o il Comune di Bitonto – dal 12 settembre 2018 al 10 febbraio 2020.
-
- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia conseguita il 10/03/2021 con tesi dal titolo "La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo il Testo Unico";
 - Partecipazione seminario su "Le delibere ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019 – Finalità, competenze e riflessi sui Comuni" organizzato da IFEL e ANCI PUGLIA;
 - Partecipazione seminario su "Il metodo tariffario nazionale rifiuti per il riconoscimento dei costi efficienti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la trasparenza" organizzato da AGER, ANCI e REGIONE PUGLIA, a gennaio 2020;
 - Partecipazione seminario su "La tariffazione puntuale dei rifiuti urbani" organizzato da ANCI PUGLIA e da IFEL Fondazione ANCI, a marzo 2019;
 - Corso di formazione "D. Lgs. 231/2001 e Organismo di Vigilanza" tenuto da febbraio a marzo 2018 presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari;
 - Corso specifico per amministratori in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità seguito a dicembre 2017;
 - Corso di "Alta formazione professionale in diritto tributario e penale" seguito a novembre 2017;
 - Corso in materia di anticorruzione seguito a novembre 2017;
 - Nomina di membro del Centro di ricerca sull'olivo, l'olio e le olive da mensa del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, a settembre 2017;
 - Corso di Europrogettazione 2.0 tenuto a febbraio 2017 presso la Camera di Commercio Belgo-Italiana a Bruxelles;
 - Partecipazione corso su "La nuova disciplina delle società partecipate dagli enti locali: le modalità di affidamento dei servizi, i rapporti finanziari con l'ente socio, la riforma dei controlli, le novità in materia di responsabilità di amministratori e sindaci" a marzo 2016;
 - Supporto alla realizzazione dello short master in "Strategie produttive e di marketing per la valorizzazione dell'olio extra vergine ad elevato valore salutistico", realizzato dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro in collaborazione con il Comune di Bitonto nell'anno accademico 2015-2016;
 - Partecipazione all'esercitazione U.P.I. Unità di primo intervento, organizzata dall'11° Battaglione Carabinieri "Puglia", a Novembre 2014;
 - Partecipazione corso su "MedDiet – Dieta Mediterranea e valorizzazione dei prodotti tradizionali" – Progetto ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013, a novembre 2013;



Curriculum Vitae

- Partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Conciliatore Professionista" nel 2011;
- Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici conseguita il 20/07/2007 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento;
- Corso di informatica c/o la S.M.S. "V. Rogadeo" di Bitonto, nel 1999;
- Corso per la preparazione all'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo Consulenti del Lavoro, c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari;
- Praticantato per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro c/o lo studio del Rag. De Benedictis di Bari dal 1995 al 1997;
- Idoneità concorso pubblico per esami quale "Assistente Tributario" conseguita il 15/5/95 c/o il Ministero delle Finanze a Roma;
- Corso per l'elaborazione delle paghe, c/o il Cescot Puglia nel 1990;
- Corso di consulenza finanziaria, indetto dalla Fidicom Puglia S.C. a r.l. nel 1988;
- Diploma di maturità di Analista Contabile conseguito nel 1982 c/o l'I.P.C. "A. di Savoia" di Molfetta (BA), con votazione finale di 48/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Inquadramento amministrativo e fiscale delle imprese e degli enti non commerciali;
- Tenuta delle contabilità e redazione di bilanci - dichiarazioni fiscali;
- Competenza in materia di contratti;
- Competenza in materia di lavoro;
- Competenze nella gestione manageriale, innovazione, trasferimento tecnologico, servizi alle imprese;
- Finanziamenti alle imprese e finanza agevolata.

PRIMA LINGUA

Italiano.

ALTRE LINGUE

Tedesco.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari,

- Utilizzo di personal computer;
- Conoscenza delle piattaforme Windows;
- Conoscenza del pacchetto applicativo Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione ad organizzare il lavoro di gruppo anche con altre figure professionali, cercando di valorizzare per ognuno le singole specializzazioni ed attitudini, mantenendo sempre il reale rispetto delle persone e del loro lavoro, la trasparenza e lealtà come elementi base ed indispensabili nei rapporti umani, tali da trasformare più soggetti in un'unica squadra coesa.



Curriculum Vitae

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità nell'organizzare e coordinare gruppi di lavoro con ripartizione delle singole mansioni e dei tempi di conseguimento degli obiettivi. Caratteristiche utilizzate oltre che in ambito professionale, anche in quello familiare e associativo.

Data, 24/06/2021

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) DICHIARO, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento”.

4