

Curriculum vitae Mattia Dott.ssa Rosa

Io sottoscritta Rosa Mattia nata a _____ il _____, cod. fisc. _____,
residente in _____ alla via _____ tel. _____
email: _____ e indirizzo pec: _____ avendo presentato la propria
candidatura per il conferimento dell'incarico di componente del Collegio sindacale
(Presidente/membro) della società Azienda Servizi Vari S.p.A. in liquidazione (A.S.V. S.p.A. in
liquidazione) e, a tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e
47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. i
seguenti dati relativi al proprio Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA MATTIA
Indirizzo	Bitonto – Via Giovanna da Durazzo, 33
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 2023 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.V. SPA in liquidazione, Bitonto via Magenta |
| • Tipo di azienda o settore | società multi servizi a completa partecipazione pubblica |
| • Tipo di impiego | Sindaco Effettivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo di gestione e organo di vigilanza |
| • Date (da – a) | Ottobre 2021 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confesercenti Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di formazione |
| • Tipo di impiego | Docente in corsi abilitanti "Agente di commercio" |
| • Principali mansioni e responsabilità | Materie amministrative, contabili e fiscali |
| • Date (da – a) | Maggio 2021 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | We work srl, Bitonto via Giovinazzo via Falcone e Borsellino, 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di formazione |
| • Tipo di impiego | Docente in corsi di formazione "garanzia giovani", corsi SAB |
| • Principali mansioni e responsabilità | Materie amministrative, contabili e fiscali |
| • Date (da – a) | 2015-01-02 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare di partita IVA |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di consulenza aziendale, societaria, commerciale e tributaria |
| • Tipo di impiego | Dott. commercialista |

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza aziendale e societaria
• Date (da – a)	Settembre 2008- dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Giuseppe Arcangelo Balducci di Bitonto
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza aziendale
• Tipo di impiego	collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	consulenza aziendale, tributaria, fiscale e fallimentare
• Date (da – a)	Dicembre 2007 – luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte spa sede di Bari
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e revisione aziendale
• Tipo di impiego	Impiegato – revisore aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2006 – dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo ed iscrizione all'albo dei tirocinanti dott. Commercialisti ed esperti contabili di Bari effettuato presso studio di consulenza fiscale e tributaria del Dott. Luigi Perrini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, diritto tributario, ragioneria, legislazione sociale, diritto pubblico, diritto amministrativo e commerciale.
• Qualifica conseguita	Commercialista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Settembre 2006 – dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in Consulenza professionale per azienda conseguita l'università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in diritto tributario dal titolo: "La responsabilità solidale nelle frodi carosello"
• Qualifica conseguita	Dott.ssa in consulenza professionale con votazione 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Settembre 2001- marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di primo livello in ECONOMIA AZIENDALE, conseguita presso l'università degli studi di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in ragioneria applicata dal titolo: "I patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare, aspetti economico-aziendali"
• Qualifica conseguita	Dott.ssa in economia aziendale con votazione 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1996 – 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di scuola media superiore – Istituto tecnico commerciale "Vitale Giordano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica, economia aziendale, matematica.
• Qualifica conseguita	Perito tecnico commerciale con votazione 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE Inglese, francese, spagnolo

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di lavorare in team e intrattenere relazioni lavorative attraverso il dialogo e un attivo scambio di opinioni in campo professionale e non.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di sapersi relazionare agli altri, di rendere condivisibili le proprie idee, con autorevolezza e non Autorità. Buona propensione al coordinamento e alla gestione di persone.

Ho fatto parte per 13 anni di un gruppo cattolico di volontariato e formazione per i giovani e sono stata animatrice ed educatrice di ragazzi di età compresa tra 6-14 anni sempre nella medesima associazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, Internet Explorer, Outlook express.
Ottima conoscenza dei programmi gestionali Team System e B.Point – Osra e Zucchetti.

PATENTE O PATENTI Patente B, C1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Bitonto, 15 febbraio 2025

Dott.ssa Rosa Mattia

