

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI LUCIO SMALDONE
Residenza	VIA GIULIO PETRONI 8/G 7 0 1 2 4 B A R I (BA)
Domicilio	PIAZZA LUIGI DI SAVOIA 5 7 0 1 2 1 B A R I (BA)
Telefono	0805240523
Cellulare	3389757870
E-mail	studiosmaldone@libero.it
P.E.C.	smaldone.giovannilucio@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	20 febbraio 1974 – BARI
Titoli di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Laurea Magistrale in Management LM-77 Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56
Esperienze direttive/dirigenziali	dal 30/01/2019 al 09/05/2024 Direttore Generale in Azienda di importanza nazionale
Professione	AVVOCATO
Esperienze politico/istituzionali	PRESIDENTE della II° Municipalità del Comune di Bari dal 2019 al 2024 (circa 100.000 ab.) Consigliere Comunale del Comune di Bari dal 2014 al 2019

ESPERIENZE DIRETTIVE / DIRIGENZIALI PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	DIRETTORE GENERALE in Azienda di importanza nazionale dal 30/01/2019 al 09/05/2024 , svolgendo le seguenti specifiche mansioni: - dirigente dell'ufficio appalti e contratti, coordinando tutta l'attività precedente e successiva in materia di appalti e contratti; - dirigente dell'ufficio risorse umane, coordinando tutta l'attività amministrativa di gestione del personale e dei vari rapporti di lavoro; - dirigente dell'ufficio commerciale, coordinando tutta l'attività amministrativa connessa alla gestione delle risorse aziendali; - dirigente dell'ufficio contenzioso, coordinando tutta l'attività stragiudiziale di natura legale relativa ad ogni ipotesi di controversia.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	In concomitanza con gli studi universitari Giovanni Lucio Smaldone si avvicinava al mondo del giornalismo locale televisivo e radiofonico arrivando a condurre autonomamente programmi di approfondimento politico e sociale. Subito dopo il conseguimento della laurea in giurisprudenza, il medesimo svolgeva la pratica forense presso Studio Legale specializzato nelle materie del diritto amministrativo, del diritto civile del diritto del lavoro, e in data 09/06/99 (a 25 anni) conseguiva l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso l'Ordine Forense di Bari. A far data dal 23/09/11 l'Avv. Smaldone è iscritto nell'albo degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le Magistrature Superiori. Nel corso dei numerosi anni di esercizio della professione l'Avv. Smaldone ha avuto modo di conseguire particolare esperienza nelle materie del diritto del lavoro, del diritto civile, del diritto amministrativo, del diritto fallimentare e del recupero crediti, occupandosi in modo prevalente dei settori della contrattazione collettiva e di quella individuale, delle assunzioni e dei licenziamenti di dipendenti, dell'edilizia, dell'urbanistica, delle concessioni e dei beni pubblici e demaniali, degli appalti e dei concorsi pubblici e non, del commercio e della grande distribuzione, delle radio-telecomunicazioni, del diritto sanitario, delle sanzioni amministrative, dell'infortunistica, della contrattualistica, del diritto immobiliare, della materia fallimentare nonché del diritto

	societario e bancario e delle espropriazioni ed esecuzioni forzate (soprattutto esecuzioni immobiliari). In particolare, l'Avv. Giovanni Lucio Smaldone ha svolto attività difensiva e di consulenza presso svariati Uffici Giudiziari Civili ed Amministrativi d'Italia in favore di numerosissimi clienti (prevalentemente privati imprenditori, Enti Pubblici, Società commerciali e Curatele fallimentari, tra i quali, su scala nazionale, i più noti risultano essere: la Città Metropolitana di Bari, l'AMGAS S.R.L. di Bari, il COMUNE DI ALTAMURA, il COMUNE di SANNICANDRO di Bari, MURGIA SVILUPPO Scarl, l'INTERPORTO REGIONALE PER LA PUGLIA, la LADISA S.r.l., la P.R.C. S.n.c., la EDILCHIMICA S.r.l., la AD CONCORD S.P.A., la CURATELA FALLIM. "CENTRALE OLEIFICI COOP.VI A R.L.", la CARIGE ASS.NI S.P.A., la CENSUM S.p.a., la BENINI SUD S.r.l., la TECNOACCIAI S.r.l., la BIEFFE S.r.l., la T. & M. S.r.l., la AMERICAN LAUNDRY S.P.A., ecc.). Unitamente ai propri Colleghi di Studio, inoltre, l'Avv. Smaldone ha svolto e svolge attività difensiva e di consulenza in favore di altrettanto numerosissimi Enti pubblici e privati imprenditori fra i quali, su scala nazionale, i più noti risultano essere: la REGIONE PUGLIA, il COMUNE DI CONVERSANO, il COMUNE DI MONOPOLI, il COMUNE DI POLIGNANO A MARE, USL BA/11, USL BA/15, COMUNE DI BITRITTO, la BRIDGESTONE ITALIA S.p.a., la TURKISCH Airlines S.p.a. (Compagnia aerea di bandiera della Turchia), la CEPU S.r.l., la ERG PETROLI S.P.A., la TELECOM ITALIA S.P.A., la LEGA DELLE COOPERATIVE, la CONFCOMMERCIO, la CONFESERCENTI, la CURIA GENERALIZIA E LA CURIA PROVINCIALIZIA DEI PADRI CARMELITANI DELL'ANTICA OSSERVANZA, la CURIA PROVINCIALE DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI, la FIAT ENGINEERING S.P.A., la CEDIS S.R.L., la CASA DI CURA "LA MADONNINA S.R.L.", ecc. Nel corso della carriera professionale spiccano, tra i risultati più significativi in campo amministrativo, i seguenti: annullamento giurisdizionale del P.I.P. del Comune di Lecce relativo al cd. "comparto 59", con conseguente annullamento delle autorizzazioni commerciali per l'insediamento di un centro direzionale con annesso ipermercato; annullamento giurisdizionale del nulla osta regionale per la realizzazione di ipermercato nella zona Sud barese (Triggiano); annullamento giurisdizionale del nulla osta regionale per il più grande ipermercato del meridione d'Italia (Cavallino); liberalizzazione degli orari addizionali per i distributori di carburanti nella Regione Lazio e nella Regione Puglia. Da ultimo, l'Avv. Smaldone è salito alla ribalta delle cronache per aver ottenuto dal T.A.R. Puglia di Bari una sentenza di condanna del Comune di Bari al risarcimento dei danni arrecati ad un consorzio di Cooperative per l'illegittimo mancato esperimento della gara di appalto per la concessione dei servizi di gestione del Teatro Piccinni di Bari. In campo civile, inoltre, l'Avv. Smaldone è salito alla ribalta delle cronache per aver ottenuto, <u>per la prima volta in Italia</u>, l'emissione di decreto ingiuntivo in danno di un Istituto di Credito per il rilascio della documentazione bancaria relativa al rapporto di conto corrente nonché per aver ottenuto, in via cautelare ed immediata, la condanna del Comune di Bari all'esecuzione delle ingenti opere di messa in sicurezza della "ex Cava di Maso". A far data dal 1999 l'Avv. Smaldone riceve, altresì, numerosi incarichi professionali dai Giudici del Tribunale fallimentare di Bari quale difensore di diverse Curatele fallimentari e ha ricevuto incarichi difensivi, giudiziali e non, da parte della Provincia di Bari e dell'AMGAS S.r.l. di Bari. A far data dal mese di settembre 2007 l'Avv. Smaldone è stato tra i legali accreditati della Banca Popolare di Bari. A far data dal mese di settembre 2018 l'Avv. Smaldone ha svolto assidua attività di supporto nonché di consulenza legale e giuridica in favore della A.S.V. S.p.a. nel settore di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, trasporto dei rifiuti, igiene urbana e servizi complementari. Lo Studio dell'Avv. Smaldone si avvale della collaborazione occasionale di diversi professionisti esperti in marketing internazionale nonché di interpreti per le lingue straniere (in particolare: inglese, francese, spagnolo, tedesco, russo e vietnamita). L'Avv. Smaldone è esperto nella materia della finanza agevolata e, in particolare, si occupa della redazione e presentazione di progetti di finanziamento agevolato per conto di numerosi clienti con riferimento a bandi europei, ministeriali e regionali.
• Date (da – a)	Dal 01/01/2008 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/Studio	Studio legale Avv. Giovanni Lucio Smaldone
• Tipo di azienda o settore	Diritto del lavoro; diritto amministrativo; diritto civile; diritto di famiglia; diritto fallimentare; diritto tributario; diritto societario; esecuzioni mobiliari e immobiliari

• Tipo di impiego/rapporto	Avvocato
• Date (da – a)	Dal 01/01/1999 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/Studio	Studio legale Avv. Sante Nardelli
• Tipo di azienda o settore di attività	Diritto amministrativo; diritto civile; diritto di famiglia; diritto fallimentare; diritto del lavoro; diritto tributario; diritto societario; esecuzioni mobiliari e immobiliari
• Tipo di impiego/rapporto	Avvocato
• Date (da – a)	Dal 01/09/1996 al 31/12/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/Studio	Studio legale Avv. Sante Nardelli
• Tipo di azienda o settore di attività	Diritto amministrativo; diritto civile; diritto di famiglia; diritto fallimentare; diritto del lavoro; diritto tributario; diritto societario; esecuzioni mobiliari e immobiliari
• Tipo di impiego/rapporto	Pratica forense
• Date (da – a)	Dal 01/09/1994 al 31/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/Studio	L'ALTRARADIO
• Tipo di azienda o settore di attività	Emittente radiofonica privata locale
• Tipo di impiego/rapporto	Giornalista e conduttore radiofonico
• Date (da – a)	Dal 01/01/1993 al 31/07/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/Studio	RADIO LIFE
• Tipo di azienda o settore di attività	Emittente radiofonica privata locale
• Tipo di impiego/rapporto	Giornalista e conduttore radiofonico
• Date (da – a)	Dal 01/09/1992 al 31/07/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/Studio	OGGI TV
• Tipo di azienda o settore di attività	Emittente televisiva privata locale
• Tipo di impiego/rapporto	Giornalista
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dopo aver conseguito la maturità classica presso il Liceo “Di Cagno Abbrescia” di Bari, l'Avv. Giovanni Lucio Smaldone ha frequentato la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, conseguendo la laurea in data 28/06/96 (a soli 22 anni) con la votazione di 110/110. In data 12/06/2020 ha conseguito la seconda laurea magistrale in Scienze Economiche con la votazione di 110/110 con lode. In data 07/06/2021 ha conseguito la terza laurea magistrale in Management. L'Avv. Smaldone è assiduo frequentatore di master, corsi di alta formazione, corsi di aggiornamento, seminari e giornate di studio.
• Date (da – a)	A.A. 2022/2023
• Tipo di studio	MASTER di II° livello in Management delle Aziende Sanitarie
• Documentazione rilasciata	Attestato
• Finalità	Acquisire le conoscenze e sviluppare le abilità necessarie in ambito, economico, giuridico, etico, manageriale al fine di promuovere interventi competenti a livello di micro e macrosistema socio-sanitario nonché acquisire gli strumenti scientifici e metodi fondamentali per una corretta analisi delle problematiche relativi alla gestione dei servizi sanitari. In particolare, il corso si prefiggeva di formare figure professionali, che grazie all'acquisizione di competenze elevate di tipo gestionale e manageriale siano in grado di intervenire, per quanto riferito alla specifica figura professionale, nella gestione delle aziende sanitarie, e di quelle strutture pubbliche e private che svolgono funzioni in ambito sanitario e sociosanitario.
• Moduli	I principi costituzionali sul diritto alla salute; Responsabilità civile in materia sanitaria; Disciplina dei rapporti di lavoro (IUS/10) 10 CFU

	▪ Sistema sanitario italiano e SSN comparati; Il mercato farmaceutico in Italia; Epidemiologia e metodo epidemiologico; Medicina Legale, Bioetica; Responsabilità professionale (MED/43) 10 CFU ▪ Modalità di Finanziamento del SSN; Gestione economico-finanziaria (SECS-P/08) 10 CFU ▪ Modelli organizzativi sanitari e sociosanitari; Il modello dipartimentale; Il governo clinico; Risk Management; Gestione risorse umane; Formazione (MED/50-SECS-P/08) 10 CFU ▪ Tirocinio formativo obbligatorio -250 ore 10 CFU ▪ Modulo sulla sicurezza ▪ Prova finale 10 CFU
• Punteggi/ore	1500 ore (60 CFU)
• Date (da – a)	A.A. 2020/2021
• Tipo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT – voto 107/110
• Tesi	GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE – discussa il 07/06/2021
• Date (da – a)	A.A. 2019/2020
• Tipo di studio	CORSO di ALTA FORMAZIONE in Risk Manager: nuova professionalità al servizio della Pubblica Amministrazione
• Documentazione rilasciata	Attestato
• Finalità	La nuova professione del Risk Manager -soggetto in grado di arginare e contenere la spesa pubblica- assume una centralità strategica per la Pubblica Amministrazione e può diventare uno sbocco per soggetti con competenze trasversali in grado di individuare strumenti altamente innovativi per gli Amministratori al fine di garantire anche maggior sicurezza per i cittadini. In particolare, il corso è stato diretto ad analizzare strumenti e tecniche per la gestione del rischio approfondendo, alla luce della specifica e recentissima normativa in materia, le attività che il Risk Manager può mettere in pratica al fine di arginare e contenere la spesa delle Pubbliche Amministrazioni, anche con riferimento all'analisi dei cd. "Big data". Il corpo docente era composto da Professori Universitari e da Professionisti con esperienza specialistica.
• Moduli	▪ Strumenti e tecniche per la gestione del rischio 15 CFU ▪ Approfondimenti normativi-Leggi e norme: D.Lgs 231/01 8 CFU ▪ Attitudine al rischio, appetito di rischio e tolleranza al rischio 15 CFU ▪ BIG DATA & RISK MANAGEMENT 20 CFU ▪ Prova finale 2 CFU
• Punteggi/ore	1500 ore (60 CFU)
• Date (da – a)	A.A. 2019/2020
• Tipo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE – voto 110/110 con lode
• Tesi	IL SISTEMA FINANZIARIO E I RISCHI BANCARI – discussa il 12/06/2020
• Date (da – a)	A.A. 2018/2019
• Tipo di studio	CORSO di ALTA FORMAZIONE in Anticorruzione, Trasparenza e Privacy
• Documentazione rilasciata	Attestato
• Finalità	Il nuovo GDPR, General/ Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), entrato in vigore il 25 maggio 2018, obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad un effettivo controllo sul trattamento dei dati in proprio possesso e ad una reingegnerizzazione di tutti i processi gestionali, prevedendo anche la nomina di una nuova figura, il Data Protection Officer. In particolare, il corso è stato diretto ad analizzare le misure e le metodologie tecniche e gestionali che il DPO e gli altri soggetti responsabili del trattamento dei dati personali devono mettere in pratica al fine di rispettare al contempo i nuovi obblighi del GDPR e le prescrizioni in materia di trasparenza e accesso civico. Il corpo docente era composto da Professori Universitari e da Professionisti con esperienza specialistica.
• Moduli	▪ Profili generali in tema di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa 5 ▪ Decreto legislativo in materia di prevenzione della corruzione - ruolo dell'ANAC 5 CFU ▪ Tipologie di enti soggetti alla normativa anticorruzione e trasparenza 5 CFU ▪ Il responsabile della prevenzione della corruzione, Redazione dei piani, Responsabilità e sistema dei controlli 5 CFU

	▪ Il responsabile della trasparenza. Redazione dei piani Accesso civico 5 CFU ▪ La tutela della privacy in maniera di trattamento dei dati personali: l'entrata in vigore del nuovo GDPR, General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) 5 CFU ▪ I principi guida della nuova normativa europea. La privacy by-design e la privacy by-default. La responsabilizzazione dei soggetti (accountability). I nuovi obblighi per le Amministrazioni, le nuove procedure e le nuove figure 5 CFU ▪ Le Linee guida del Gruppo di lavoro art.29 concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi del GDPR 5 CFU ▪ La progettazione dei documenti informatici nell'ottica del rispetto della privacy e l'individuazione di specifiche tecniche di tutela della sicurezza 5 CFU ▪ Le best practices sulla sicurezza dei dati personali. L'individuazione del responsabile della privacy e degli incaricati al trattamento dei dati personali. 5 CFU ▪ L'obbligatorietà della nuova figura del Data Protection Officer (DPO) per tutte le Pubbliche amministrazioni (Regolamento UE 2016/679). Ruolo, funzioni e requisiti soggettivi. Gli adempimenti operativi connessi alle figure che operano in qualità di amministratori di sistema. 4 CFU ▪ Stage / Project work 3 CFU ▪ Prova finale 3 CFU
• Punteggi/ore	1500 ore (60 CFU)
• Date (da – a)	A.A. 2018/2019
• Tipo di studio	MASTER di I° livello in Gestione delle Imprese e delle Società
• Documentazione rilasciata	Attestato
• Finalità	Approfondimento della procedura fallimentare e della gestione delle imprese e delle società finalizzato a sviluppare una specifica formazione giuridica, economica e politologica nella peculiare materia relativa alla gestione delle Imprese e delle Società. In particolare, il corso era finalizzato ad offrire a professionisti e imprenditori gli strumenti tecnico-giuridici necessari per contribuire al successo delle imprese e delle società con competenze tecniche e manageriali, con specifico approfondimento in ordine alle principali problematiche legali attinenti alle imprese ed alle società. Il corpo docente era composto da Professori Universitari e da Avvocati con esperienza specialistica.
• Moduli	▪ Politica economica (secs-p/02) 12 CFU ▪ Diritto fallimentare e delle società (ius/04) 15 CFU ▪ Storia economica (secs-p/12) 12 CFU ▪ Economia e gestione delle imprese (secs-p/08) 12 CFU ▪ Prova finale 9 CFU
• Punteggi/ore	1500 ore (60 CFU)
• Date (da – a)	A.A. 2017/2018
• Tipo di studio	MASTER di II° livello in Diritto Amministrativo
• Documentazione rilasciata	Attestato
• Finalità	Trattazione sistematica della disciplina relativa al diritto amministrativo sostanziale e processuale. In particolare, gli argomenti trattati durante il percorso formativo fornivano una specifica conoscenza della materia al fine di poter affrontare le problematiche giuridiche nell'intero ambito del diritto amministrativo con particolare attenzione ai profili pratici e applicativi. Il corpo docente era composto da Professori Universitari da Magistrati Amministrativi dei TAR e dal Consiglio di Stato, da Avvocati con esperienza specialistica.
• Moduli	▪ L'attività amministrativa e le sue fonti 3 CFU ▪ Le posizioni giuridiche soggettive e la tutela risarcitoria Avverso l'attività amministrativa 3 CFU ▪ Gli enti pubblici e le loro sfere di competenza 3 CFU ▪ La discrezionalità amministrativa: nozione e forme di tutela Avverso l'attività discrezionale 3 CFU ▪ Il procedimento amministrativo 3 CFU ▪ Il provvedimento amministrativo 3 CFU ▪ L'accesso agli atti 3 CFU ▪ I ricorsi amministrativi 3 CFU ▪ Il riparto di giurisdizione 3 CFU ▪ Le forme di tutela nel processo 3 CFU ▪ Le questioni di giurisdizione e di competenza 3 CFU ▪ La tutela cautelare 3 CFU

	▪ La sentenza e i riti speciali. Il rito elettorale 2 CFU ▪ Le impugnazioni 3 CFU ▪ Il giudicato e l'ottemperanza 2 CFU ▪ Il pubblico impiego non privatizzato 2 CFU ▪ L'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari. Ordine pubblico e armi 2 CFU ▪ Edilizia/1 - i titoli edilizi 2 CFU ▪ Edilizia/2 - abusivismo edilizio e sanzioni 2 CFU ▪ Servizi pubblici 2 CFU ▪ Attività produttive ed economiche. La produzione di Energia 3 CFU ▪ L'espropriazione per pubblica utilità 2 CFU ▪ Gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della pubblica Amministrazione 2 CFU
• Punteggi/ore	voto 30/30 per un totale di 1500 ore (60 CFU)
• Date (da – a)	A.A. 1995/1996
• Tipo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) - Voto 110/110
	Università degli Studi di Bari
• Tesi	LA BANCAROTTA PREFERENZIALE – discussa il 28/06/1996
• Date (da – a)	1992
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua(e)	ITALIANO
Altra(e) lingua(e)	INGLESE: English Speaking Board Esb Level 2 certificate in Esol International All Modes (C1 CEFR), quinto livello di inglese stabilito dal quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
Altra(e) lingua(e)	FRANCESE – LIVELLO OTTIMO
Capacità e competenze informatiche	Possesso dell'European Informatics Passport - Eipass Progressive: certificazione internazionale secondo le direttive dell'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF) attestante abilità, conoscenze e competenze ITC di alto profilo, come stabilito dalla Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alle <i>Competenze chiave per l'apprendimento permanente</i>. Competenze complesse circa l'utilizzo avanzato delle applicazioni facenti parte della suite "Microsoft Office". Possesso dell'European Informatics Passport - Eipass 7 moduli User: i fondamenti dell'ICT, sicurezza informatica, navigare e cercare informazioni sul web, comunicare in rete, elaborare di testi, foglio di calcolo, presentazioni multimediali. In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In occasione dei Giochi del Mediterraneo disputatisi a Bari nel 1997 Giovanni Lucio Smaldone ha collaborato attivamente con l'Ufficio Stampa. Durante in servizio militare, regolarmente espletato nell'anno 1998 presso la Caserma "Stella" di Barletta, Giovanni Lucio Smaldone ha svolto l'incarico di primo furiere della Compagnia C.S., curando la gestione amministrativa e organizzativa di circa 500 militari. Benché abituato a collaborare e interagire in gruppo, l'Avv. Smaldone organizza abitualmente in autonomia le attività rispettando scadenze e obiettivi, definendo priorità e assumendo responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sin dai tempi della scuola, l'Avv. Smaldone si è sempre distinto per la capacità di socializzare gli altri, anche in occasione della pratica di numerose attività sportive (calcio, tennis, pallavolo, pallacanestro, pallamano, rugby) e culturali (musica, giornalismo, teatro, ecc.). Durante gli anni dell'università, l'Avv. Smaldone, sciatore di grande capacità ed esperienza, ha svolto anche l'attività di accompagnatore turistico nella stagione invernale presso la rinomata località francese Megeve.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE O INCARICHI DI RILIEVO	L'Avv. Smaldone suona a livello dilettantistico la chitarra e il pianoforte. Da sempre appassionato di politica, all'esito delle elezioni amministrative del 25/05/2014 l'Avv. Smaldone veniva eletto alla carica di Consigliere Comunale della città di Bari mentre all'esito delle elezioni amministrative del 26/05/2019 l'Avv. Smaldone veniva eletto al primo turno alla carica di Presidente del Municipio 2 della città di Bari -circa 100.000 abitanti- con 31.879 preferenze (pari al 63,52%). L'Avv. Smaldone è anche un profondo conoscitore di culture straniere nonché esperto viaggiatore.
ATTIVITA' BENEFICHE E DI PUBBLICA UTILITA'	Da sempre impegnato in attività solidali, di welfare e, in generale, del terzo settore collabora assiduamente con numerose associazioni del territorio. In particolare, a prescindere dalle frequenti donazioni che il medesimo effettua da anni in favore di svariate associazioni benefiche e umanitarie, in occasione del mandato svolto quale Presidente della II° Municipalità di Bari l'Avv. Smaldone si è contraddistinto nelle iniziative di contrasto alla crisi epidemiologica dovuta al Covid, coordinando attivamente svariate attività di sostegno alle fasce più deboli della cittadinanza e curando -anche personalmente- la consegna di buoni spesa nonché pacchi alimentari e farmaceutici alle famiglie in stato di bisogno. In qualità di Presidente del Municipio 2 del Comune di Bari, inoltre, l'Avv. Smaldone ha concesso a titolo gratuito il patrocinio a numerosissime attività e iniziative di pubblica utilità organizzate dalle scuole e dalle associazioni del territorio, partecipando personalmente all'organizzazione di progetti nonché eventi benefici, presentazioni di libri, spettacoli, concerti, ecc. sempre organizzati a titolo assolutamente gratuito.
PATENTE	Patente di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e ai sensi del GDPR 679/16 art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, 23 luglio 2026

Avv. Giovanni Lucio SMALDONE